

**AREA DEGLI AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 22/01/2016

OGGETTO: Piano di azione e coesione 2013/2015 – Servizi di cura per l'infanzia e gli anziani non autosufficienti. - Progetto ludoteca - Nomina nuovo responsabile del procedimento.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Premesso** che con riferimento agli interventi inseriti nel Piano in oggetto indicato, il Dott. Paolo Lo Moro è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento relativamente al procedimento amministrativo a volto ad attivare uno spazio-gioco a 10 bambini presso la struttura pubblica destinata al servizio di asilo nido.

**Atteso** che ad oggi il Dott. Paolo Lo Moro si è trasferito presso altra Amministrazione, e che quindi occorre sostituirlo nell'incarico di RUP per il procedimento di che trattasi inserito nel Piano di azione e coesione in oggetto indicato.

**Che** nell'ambito dell'Area Affari Generali è stato individuato il Dott. Giuseppe Gullo quale figura professionale atta a sostituire il Dott. Paolo Lo Moro .

**Ritenuto** pertanto, di provvedere in merito.

**Vista** la Legge 241/90 e ss.mm.ii. che disciplina il procedimento amministrativo dal suo avvio alla definizione, introducendo la figura del Responsabile di procedimento.

**Considerato che**, ai sensi dell'art. 5 della Legge n.241/90, come novellata dalla Legge n.15/2005 e confermato dalla Legge 69/2009, i dirigenti/ Responsabili di Area provvedono ad individuare per ogni singolo procedimento, comprese le procedure di gara, il Responsabile del Procedimento in possesso dei requisiti di legge, tenendo anche conto della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere.

**Richiamato** il decreto sindacale n.3 del 21/12/2015 con cui veniva conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i. e segnatamente l'art. 148 del D. Lgs n.267 del 18.08.2000;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in premessa,

**Di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Giuseppe Gullo in sostituzione del Dott. Paolo Lo Moro, trasferitosi presso altra Amministrazione, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere quale RUP nel procedimento amministrativo di cui in premessa.

**Di assegnare** allo stesso, relativamente al procedimento di che trattasi, l'esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito, con le connesse responsabilità.

**Di dare atto** che restano in capo al Responsabile dell'Area le funzioni, con le connesse responsabilità, che la legge assegna in via esclusiva ai dirigenti/ Responsabili di Area.

**Di trasmettere** la presente al Dott. Giuseppe Gullo in servizio presso l'Area Affari Generali di questo Comune.

**Di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on line di questo Ente.

**Di dare atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
F. to : Dott.ssa Rosetta Cafalà

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i. –

Curinga, **10/03/2016**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F. to : Ing. Pasqualino NICOTERA F. F.

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **ODIERNA** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, **10/03/2016**

Il Responsabile dell'Albo

F. to : Dott. Giuseppe GULLO

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Curinga, **10/03/2016**

**Il Segretario Comunale  
D. ssa Rosetta CEFALA'**